

UBND TỈNH PHÚ THỌ
HỘI ĐỒNG AN TOÀN,
VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH

Số: 1193/QĐ-HĐATVSLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 2 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 11/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1354/TTr-SNV ngày 28/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, các Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. HỘI ĐỒNG ATVSLĐ TỈNH
CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Huy Ngọc

UBND TỈNH PHÚ THỌ
HỘI ĐỒNG AN TOÀN,
VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 1193/QĐ-HĐATVSLĐ ngày 2/6/2025
của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Phú Thọ (sau đây gọi tắt là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng; quan hệ công tác và các điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.
2. Thành viên thuộc Tổ giúp việc Hội đồng.

Điều 3. Nguyên tắc và cách thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, tập trung, thảo luận công khai.
2. Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được quyền tham khảo và cung cấp các thông tin cần thiết, được quyền thảo luận, góp ý kiến, biểu quyết trong các phiên họp của Hội đồng.
3. Các đại biểu của các cơ quan liên quan do Chủ tịch Hội đồng mời họp có quyền tham gia ý kiến trong phiên họp nhưng không có quyền biểu quyết.

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng

1. Tư vấn cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại địa phương.
2. Hằng năm, hướng dẫn, tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa người sử dụng lao động, người lao động, tổ chức công đoàn, tổ chức đại diện người sử dụng lao động và các cơ quan nhà nước để thúc đẩy việc cải thiện các điều kiện làm việc công bằng, an toàn cho người lao động, nâng cao hiệu quả xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH VÀ CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng hoặc khi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Hội đồng.
2. Triệu tập, chỉ đạo và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng; mời thêm chuyên gia, nhà khoa học, nhà nghiên cứu và đại diện của các cơ quan liên quan tham gia họp, nếu xét thấy cần thiết; quyết định nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại mỗi kỳ họp. Trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp của Hội đồng.
3. Trực tiếp giải quyết hoặc khuyến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.
4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các ủy viên Hội đồng.
5. Quyết định việc tham khảo ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, nhà nghiên cứu, nhà quản lý về các vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.
6. Là người phát ngôn chính thức về nội dung và hoạt động của Hội đồng hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc người đại diện phát ngôn.
7. Phê duyệt kế hoạch hoạt động, tài chính và sử dụng kinh phí phục vụ hoạt động của Hội đồng.
8. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình hoạt động của Hội đồng và báo cáo khi có yêu cầu.

Điều 6. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng - Giám đốc Sở Nội vụ

1. Phó Chủ tịch Thường trực giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc của Hội đồng và những vấn đề được Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền.
2. Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các nội dung thuộc trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng quy định tại Điều 5, Chương II Quy chế này.
3. Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện (UBND cấp xã sau khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện) tổ chức và phối hợp thực hiện Chương trình an toàn lao động, vệ sinh lao động và Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động hằng năm của tỉnh.
4. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ quản lý.

5. Phân công nhiệm vụ cho Tổ giúp việc để thực hiện nhiệm vụ.

6. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

7. Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng được giao liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động.

8. Tham mưu công tác khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

9. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc và chủ trì cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền

Điều 7. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

Các Phó Chủ tịch Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc của Hội đồng theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực và những vấn đề được Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp và hoạt động của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và có văn bản cử người đi thay.

2. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng trong việc tư vấn, tham mưu về nội dung công tác an toàn, vệ sinh lao động trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức.

3. Báo cáo Hội đồng việc triển khai công tác an toàn, vệ sinh lao động trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và những vấn đề cần đưa ra thảo luận lấy ý kiến của Hội đồng.

4. Đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các kỳ họp của Hội đồng hoặc các văn bản do Hội đồng gửi đến.

5. Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức thực hiện các biện pháp liên ngành đã được thống nhất trong Hội đồng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng.

Điều 9. Cơ quan Thường trực Hội đồng

1. Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực của Hội đồng.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm:

a) Làm đầu mối cho Hội đồng trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng;

b) Chủ trì xây dựng, trình Hội đồng ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Hội đồng, kết luận và các văn bản khác của Hội đồng; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn bản này;

c) Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp của Hội đồng;

d) Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí của Hội đồng theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 10. Tổ giúp việc Hội đồng

1. Bộ phận giúp việc Hội đồng gồm các thành viên kiêm nhiệm và được tổ chức thành Tổ, bao gồm:

a) Tổ trưởng: Trưởng phòng Lao động, việc làm và Bảo hiểm xã hội, Sở Nội vụ.

b) Thành viên Tổ giúp việc: một số lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ.

2. Quyền và nhiệm vụ của Tổ trưởng Hội đồng

a) Chuẩn bị tài liệu, chương trình, nội dung và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các cuộc họp, hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo phục vụ các hoạt động của Hội đồng; báo cáo tổng hợp các hoạt động nêu trên.

b) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Chế độ làm việc

1. Hội đồng làm việc chủ yếu thông qua các phiên họp của Hội đồng hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản khi cần thiết.

2. Chủ tịch Hội đồng quyết định các phiên họp. Đối với phiên họp đột xuất sẽ thông báo theo tình hình phát sinh thực tế. Chủ tịch Hội đồng thông báo đến các thành viên Hội đồng và những thành phần liên quan nội dung cuộc họp trước 07 ngày làm việc. Kết luận và khuyến nghị cuộc họp được thông báo bằng văn bản tới các thành viên Hội đồng.

Điều 12. Phiên họp Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì cuộc họp của Hội đồng.

2. Các thành viên của Hội đồng, Thường trực và Tổ giúp việc Hội đồng tham dự cuộc họp.

3. Thành viên của Hội đồng nếu vắng mặt phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và có văn bản cử người đi họp thay. Người đi thay có quyền biểu quyết các nội dung trong phiên họp của Hội đồng nếu được Ủy viên Hội đồng ủy quyền bằng văn bản. Đối với những vấn đề cần biểu quyết trong trường hợp vắng mặt mà không ủy quyền có thể cho ý kiến biểu quyết bằng văn bản.

Điều 13. Quan hệ với cơ quan, tổ chức có thành viên Hội đồng

1. Hội đồng phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức có thành viên trong Hội đồng và các cơ quan có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Thành lập các đoàn khảo sát của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định kết hợp với kiểm tra việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, khi xét thấy cần thiết. Đoàn khảo sát có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được ghi trong quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

3. Trong trường hợp khẩn cấp, đột xuất Phó Chủ tịch Hội đồng (Giám đốc Sở Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng) được phép ký quyết định kiểm tra đột xuất đối với các đơn vị, doanh nghiệp có dấu hiệu chưa thực hiện đầy đủ theo quy định đối với lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động; thành phần đoàn kiểm tra do Giám đốc Sở Nội vụ quyết định.

Điều 14. Quan hệ với các sở, ngành, địa phương và cơ quan, tổ chức liên quan

Hội đồng phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức khảo sát, thu thập và chia sẻ thông tin để tư vấn xây dựng cho Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại địa phương, tăng cường sự hiểu biết giữa người sử dụng lao động, người lao động, tổ chức công đoàn, tổ chức đại diện người sử dụng lao động và các cơ quan nhà nước nhằm nâng cao chất lượng tư vấn, khuyến nghị của Hội đồng.

Chương IV

CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 15. Nguồn lực bảo đảm hoạt động

1. Kinh phí bảo đảm điều kiện làm việc của Hội đồng do ngân sách nhà nước cấp; được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Sở Nội vụ và được sử dụng theo quy định hiện hành.

2. Hội đồng được huy động các chuyên gia; các nguồn lực hợp pháp khác để thực hiện trách nhiệm được giao.

Điều 16. Con dấu của Hội đồng

Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong các hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Hội đồng, Thường trực và Tổ giúp việc thực hiện Quy chế này.

2. Các thành viên Hội đồng, Thường trực và Tổ giúp việc chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có những nội dung phát sinh ngoài quy định tại Quy chế này thì Chủ tịch Hội đồng thống nhất ý kiến với các thành viên Hội đồng để thực hiện cho phù hợp.

Điều 18. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản sửa đổi thì Hội đồng thực hiện các nội dung theo hiệu lực văn bản mới; nếu có vướng mắc thì Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định./.
